

Aides aux Projets Vacances (APV)

Ce support reprend les questions posées sur le site "ACTION SOCIALE"

Ce support n'est pas à transmettre à l'Unapei.

Vous devez le transmettre à votre porteur de projet au sein de votre association.

PROJET

ONGLET : INFORMATIONS

* Renseignements obligatoires

Projet

Titre du projet*

(pour les projets en autonomie : nom et prénom de la personne en situation de handicap)

Dates du projet

Date de début* (Jour/mois/2024)

Date de fin* (Jour/mois/2024)

Nuitées (automatique)

Période (automatique)

Caractéristiques du projet

Référence externe (Pas obligatoire)

Nature du projet* (un seul choix possibles)

- Séjour
 Loisirs



Modalité du projet* (un seul choix possibles)

- Groupe
- Individuel



Autonomie* (un seul choix possibles)

- En autonomie
- Accompagné

Nombre prévisionnel de participants (Pas obligatoire)

Lieu du projet

Environnement* (un seul choix possibles)

- Mer
- Campagne
- Montagne
- Ville

Lieu du séjour* (le nom du séjour : exemple : village de quimper ou camping du flot)

Pays*

Code postal et ville*

Hébergement

Type d'hébergement* (un seul choix possibles)

- Hébergement non marchand (parents / familles / amis)
- Hôtel
- Village de Vacances
- Maison familiale de Vacances
- Camping (mobil home, tente, bungalow, emplacements nus...)
- Auberge de jeunesse
- Gîte rural, chambre d'hôte, location
- Autre

Marque Tourisme et Handicap (Pas obligatoire) (Un seul choix possibles)

- Handicap auditif
- Handicap visuel
- Handicap mental
- Handicap moteur

Pension* (Un seul choix possibles)

- Gestion libre
- Demi-pension
- Pension complète

Transport

Mode de transport principal* (Un seul choix possibles)

- Voiture
- Co-voiturage
- Autocar
- Minibus
- Train
- Avion
- Autre

Distance domicile séjour* (Un seul choix possibles)

- Moins de 100 Km
- Entre 100 et 200 Km
- Entre 201 et 500 Km
- Entre 501 et 900 Km
- Plus de 900 Km

Séjour spécifique (Un seul choix possibles)

- Type de séjour spécifique
 - Séjour adapté
 - Classes transplantées



ONGLET : BÉNÉFICIAIRES

A destination des porteurs de projet

Sur le site "ACTION SOCIALE",
vous devez prendre le support bénéficiaire, et cliquer sur "créer un bénéficiaire"
OU

Si votre bénéficiaire a déjà été créé, vous devez juste sélectionner le bénéficiaire et
l'inscrire au projet.

Voir guide EAS-APV-Guide PDP - Créer des projets

ONGLET : ACCOMPAGNEMENT

A destination des porteurs de projet

Préparation du projet

Axe prioritaire* (Un seul choix possibles)

- La prévention de la perte d'autonomie des personnes âgées
- L'inclusion des personnes en situation de handicap
- L'insertion des publics fragiles issus des territoires en difficulté
- L'insertion socio-professionnelle des personnes en situation d'exclusion

Statut de la personne référente* (Cela concerne le porteur de projet) (Un seul choix possibles)

- Bénévole
- Salarié

Durée de la préparation avant le départ* (Durée de la constitution du dossier et du rassemblement des pièces complémentaires) (Un seul choix possibles)

- Moins d'une semaine avant
- 1 mois avant
- Entre 3 et 6 mois avant
- Plus de 6 mois avant

Nombre de séances* (qui ont été mise en place pour préparer le dossier d'inscription.)

Modalités de la préparation* (Un seul choix possibles)

- Individuelle (la personne en situation de handicap ou la famille)
- Collective (avec le porteur de projet)
- Les deux

Objectifs

Objectifs du projet* (Plusieurs choix possibles)

- Accès aux vacances
- Equilibre, bien-être, découverte
- Renforcement des liens sociaux
- Renforcement des liens familiaux
- Renforcement de savoir-faire
- Mobilisation, valorisation, estime de soi
- Autonomie
- Répit
- Santé
- Insertion professionnelle
- Autre



BUDGET

PLAN DE FINANCEMENT DU SEJOUR DE LA PERSONNE*

Recettes	
Recettes	Montant
Aide ANCV - CV	€
Participation des bénéficiaires - Contribution financière	€
Participation des bénéficiaires - Actions d'autofinancement	€
Autofinancement porteur de projets	€
Partenaires privé : entreprises et fondations	€
CAF	€
MSA	€
Politique compensation handicap	€
Partenaires privé : mutuelles et caisses de retraite complémentaires	€
Communes dont CCAS	€
EPCI : Communauté d'agglomération, communauté de commune, CIAS	€
Conseil départemental	€
Services déconcentrés de l'Etat	€
Etat : ministères, agences et administration centrale	€
Europe	€
Autres	€
Total des recettes	€
(doit être égal au total "Total des dépenses")	

Dépenses	
Dépenses	Montant
Achat de séjours tout compris	€
Hébergement	€
Transport domicile-lieu de séjour	€
Restauration / alimentation	€
Activités sur place	€
Assurances et taxe de séjour	€
Autres	€
Dont surcoût handicap	€
Total des dépenses	€
(doit être égal au total "Total des recettes")	

IMPACTS POST-SÉJOUR

Un bilan post-séjour a-t-il été réalisé ?

Vous avez effectué un bilan ?* (Cela concerne le bon déroulement du séjour) (un seul choix possibles)

- Oui
 Non

Si oui, modalités du bilan (Un seul choix possibles)

- Entretiens individuels (Le porteur de projet et le bénéficiaire)
 Réunions collectives (Le porteur de projet, la famille et le bénéficiaire, etc.)
 Les deux (Un entretiens individuels et réunion collectives)

Quels sont les impacts observés ?

Le projet a contribué à (Plusieurs choix possibles)

- Améliorer la forme physique ou mentale des participants
 Renforcer les liens familiaux
 Limiter l'isolement et renforcer les liens sociaux
 Renforcer des savoir-faire
 Accroître le niveau d'autonomie
 Favoriser la remobilisation, renforcer l'estime de soi
 Permettre le répit
 Améliorer les relations entre les bénéficiaires et les encadrants
 Autre (Si oui lequel ?)



Commentaire sur le séjour

